



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale Grandi
Strumenti - C.I.G.S.
www.cigs.unimore.it

Modena, li 15/06/2018

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 15 giugno 2018, alle ore 10:00, presso i locali del Centro, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Piano di sviluppo: relazione della commissione per il microscopio elettronico a trasmissione
- 4) Relazione sulla sicurezza del Centro 2018
- 5) Autorizzazione spese e lavori
- 6) Modalità di utilizzo e tariffe del veicolo a noleggio
- 7) Contratti e Convenzioni
- 8) Variazione di ripartizione proventi da prestazioni a pagamento
- 9) Accesso collaboratori esterni in modalità self-service
- 10) Scarichi inventariali
- 11) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Massimo Tonelli, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio		
1	Prof. Daniele Brunelli	Assente giustificato
2	Dott.ssa Federica Boraldi	Presente
3	Prof. Stefano Frabboni	Presente
4	Prof.ssa Anna Iannone	Presente
5	Prof. Luca Lusvarghi	Presente
6	Dott.ssa Daniela Manzini	Presente
7	Prof. Leonardo Orazi	Assente giustificato
8	Prof. Davide Zaffe	Presente

E' presente anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tonelli dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.



1	Comunicazioni
----------	----------------------

- La Prof.ssa Iannone comunica al Consiglio che è stato chiuso il Dipartimento di Medicina Diagnostica Clinica e di Sanità Pubblica, di cui era rappresentante presso il Consiglio del C.I.G.S. La Professoressa attualmente afferisce al Dipartimento CHIMOMO (Dipartimento Chirurgico Medico Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse Trapiantologico Oncologico e di Medicina Rigenerativa), che ad oggi non gode di un proprio rappresentante in seno al Consiglio del C.I.G.S.

Il Prof. Ugo Consolo è stato eletto Direttore del CHIMOMO per il prossimo triennio accademico. La Prof.ssa Iannone comunica, inoltre, che prenderà un anno sabbatico, pertanto non potrà più essere nominata rappresentante.

- E' stata completata l'installazione di un nuovo gruppo frigo per una spesa complessiva di 22.495,49 € Iva compresa.

- Sono stati trasferiti al C.I.G.S. € 669,20 come sistema premiale da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione

- Con mail dell'8 marzo 2018 il Direttore comunicava al Consiglio che si era verificato un guasto allo spettrometro Neptune della Thermo Fisher Scientific. La ditta aveva presentato un preventivo per complessivi 17.390,98 euro (IVA inclusa), comprensivi della visita di un tecnico specializzato e delle parti di ricambio che avrebbero potuto risolvere il problema. Come in precedenti occasioni, il preventivo comprendeva parti di ricambio che si sperava non venissero usate, con una conseguente spesa a consuntivo inferiore.

Il Dott. Tonelli chiedeva ai Consiglieri l'autorizzazione a procedere con ratifica della spesa nel primo Consiglio utile.

L'intervento si è concluso con una spesa di 8658.32 euro, Iva compresa.

- Al 14/06/2018 il disponibile della dotazione 2018 ammonta ad Euro 58.742,58

2	Approvazione dei verbali della seduta precedente del 14 febbraio 2018
----------	--

Il Consiglio approva il verbale della seduta del 14 febbraio 2018.

3	Piano di sviluppo: relazione della commissione per il microscopio elettronico a trasmissione
----------	---

Il Direttore comunica al Consiglio che la commissione preposta alla scelta del nuovo microscopio elettronico a trasmissione, da installare presso il C.I.G.S. ed utilizzare per scopi di ricerca scientifica, ha concluso il proprio lavoro.

Il Direttore invita ad intervenire alla riunione il Dott. Mauro Zapparoli, componente della commissione tecnica.

Detta Commissione, composta dallo stesso Dott. Massimo Tonelli, dal Prof. Stefano Frabboni e dal Dott. Mauro Zapparoli ed incaricata nella seduta del 25/07/2017 a valutare le caratteristiche tecniche e le potenzialità delle attrezzature in commercio in grado di rispondere alle particolari e multidisciplinari esigenze dei ricercatori dell'Ateneo, al termine delle indagini ha stilato la relazione allegata al presente verbale che viene dettagliatamente illustrata dal Dott. Massimo Tonelli, presidente della commissione



Allegato n. 1 di n. 4 pagine

Dall'esame della relazione emerge che l'unica strumentazione, con le caratteristiche tecniche in grado di soddisfare le esigenze dell'utenza del C.I.G.S., è il microscopio elettronico a trasmissione Talos F200S G2 della Ditta Fei Italia S.r.l., P.IVA 11944100152 con sede legale in Piazzale Luigi Cadorna n. 4, 20123 Milano, la quale ha presentato un'offerta tecnica (Offerta n. QUO-92865-P8W3 R0) corredata di offerta economica da cui risulta che il costo dello strumento riservato al C.I.G.S. è pari ad €1.000.000,00 Iva esclusa.

Allegato n. 2 di n.14 pagine

La Commissione, pertanto, ha stabilito che esistono i presupposti per attuare la procedura prevista dall'art. 45 lett. b) del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nonché dall'art. 21 del Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di beni e servizi, e propone al Consiglio l'aggiudicazione della fornitura alla suddetta Ditta esistendo i presupposti citati nell'art. 63 comma 2 lettera b.2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Dott. Tonelli precisa che nel progetto TEM, presentato ed approvato nel piano di sviluppo, era prevista l'acquisizione della strumentazione necessaria alla preparazione dei campioni da analizzare al TEM, comprendente un sistema "Ion Milling" ed un "Plasma Cleaner", per la quale la commissione ha acquisito preliminarmente alcuni preventivi.

Qualora il Consiglio accogliesse la proposta presentata nella relazione tecnica di cui sopra, per la copertura finanziaria della strumentazione per la preparativa si dovrebbe attingere a fondi residui del C.I.G.S. ulteriori rispetto a quelli impegnati nel progetto originale.

Pertanto, il Dott. Tonelli invita i consiglieri a pronunciarsi in merito all'acquisto sia del nuovo TEM che della strumentazione per la preparativa.

Dopo breve discussione, nel corso della quale viene confermata l'importanza e la necessità di dotarsi di strumentazione adeguata alla preparazione dei campioni TEM, il Consiglio delibera di accogliere pienamente la valutazione tecnica della Commissione e decide, all'unanimità, di procedere all'acquisto del microscopio elettronico a trasmissione al prezzo di €1.000.000,00 Iva esclusa, in quanto è l'unico strumento in grado di soddisfare totalmente le esigenze del C.I.G.S.

La spesa complessiva di € 1.220.000,00 Iva inclusa graverà sul capitolo 8.10.11.02 del Bilancio di Ateneo per le somme relative ai progetti di seguito specificati:

- € 300.000,00 "BDGT_2018_327 -Piano di sviluppo del CIGS - Cda 8 del 24/2/17"
- € 697.216,03 "CONTRIBUTO FCRMO"
- € 64.824,90 "Entrate_2016_CIGS_ADDEBITI_INTERNI_DIP"
- € 85.687,78 "Entrate_2016_CIGS_PP_e_CONVENZIONI"
- € 10.000,00 "Entrate_2017_contributo_CNR_Piano_sviluppo_CIGS"
- € 62.271,29 "Entrate_2017_CIGS_ADDEBITI_INTERNI_DIP"

Il Consiglio ringrazia la commissione per il lavoro svolto e dà mandato al Direttore, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, di avviare la procedura di acquisto



inoltrando la necessaria documentazione alla Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare per gli adempimenti di competenza.

Il Consiglio contestualmente nomina come membri della commissione che effettuerà il collaudo del nuovo microscopio elettronico a trasmissione il Dott. Vincenzo Grillo del CNR, il Dott. Andrea Tombesi ed il Dott. Fabio Bergamini.

Per quanto riguarda la strumentazione per la preparativa TEM il Consiglio conferma l'incarico alla stessa commissione tecnica per svolgere le indagini di mercato al fine di individuare la strumentazione più idonea alle esigenze dell'utenza del C.I.G.S. e delibera di attingere ai fondi residui del C.I.G.S. per la relativa copertura finanziaria.

4	Relazione sulla sicurezza del Centro 2018
---	---

Il Direttore dà lettura della relazione sulla sicurezza del Centro per l'anno 2018 che prevede il punto, alla data odierna, della situazione sulla sicurezza del Centro e delle criticità che sarebbero da risolvere nel corso del 2018.

Allegato n. 3 di 1 pagina

Il Consiglio approva la relazione che verrà successivamente firmata, protocollata ed inviata agli organi di competenza: Magnifico Rettore e p.c. Servizio di Prevenzione e Protezione.

Oggetto di discussione è l'accesso ai locali del C.I.G.S. degli utenti per esigenze di ricerca nei giorni ed orari di chiusura. E' stata predisposta un'integrazione del modulo che viene fatto sottoscrivere al momento della presa in carico della chiave per accedere al C.I.G.S., consistente in una dichiarazione specifica inerente alle condizioni del lavoro in solitudine con impegno da parte del dichiarante a farsi accompagnare da almeno un'altra persona, impegno finora sollecitato solo verbalmente al momento della consegna delle chiavi.

5	Autorizzazione spese e lavori
---	-------------------------------

Il Direttore sottopone a ratifica del Consiglio la spesa per l'intervento di riparazione dello Spettrometro di massa QToF della Ditta Agilent per € 19.289,29 Iva compresa, di cui realmente fatturati € 17.257,47 IVA compresa.

Il pagamento della fattura è sospeso in attesa di verificare il pieno ripristino della funzionalità dello strumento.

Il Consiglio ratifica la spesa da imputare sul Capitolo 8.10.11.02 del Bilancio di Ateneo - Progetto BDGT_2018_326.

6	Modalità di utilizzo e tariffe del veicolo a noleggio
---	---

Il Direttore richiama all'attenzione dei consiglieri il noleggio ed utilizzo del veicolo furgonato in condivisione tra C.I.G.S. e Dipartimento di Scienze Fisiche Informatiche e Matematiche, allo scopo di valutare la convenienza dell'eventuale futuro rinnovo del contratto con scadenza in maggio 2019.



Il Direttore propone un aumento del costo di utilizzo da € 0,20/km a € 0,40/km per gli utenti che non partecipano alla suddivisione dei costi di noleggio.

Il Consiglio autorizza l'aumento della tariffa a € 0,40/km e si riserva di valutare in un secondo momento la necessità di rinnovare il contratto di noleggio.

Alle ore 12.00 esce la Prof.ssa Iannone.

7	Contratti e Convenzioni
----------	--------------------------------

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio un nuovo contratto di consulenza con la Fondazione DEMOCENTER SIPE – Tecnopolo di Mirandola - proponendo di confermare le condizioni della precedente da poco conclusa: 50 ore di tempo macchina, durata di un anno ed un corrispettivo pari a € 2.500,00 oltre IVA di legge da liquidarsi in un'unica soluzione.

Il Consiglio approva e dà mandato al Dott. Tonelli di procedere con la stipula del contratto alle predette condizioni

Allegato n. 4 di 6 pagine

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio l'eventuale convenzione con l'Università di Göteborg tramite un post dottorato UniMORE, Dott. Umberto Maria Battisti, per 50 ore, la durata di un anno ed un importo di € 6500 oltre IVA di legge. Verrebbe così applicata una tariffa per prestazioni a pagamento ad utenti esterni scontata a € 130/h.

Il Consiglio approva e dà mandato al Dott. Tonelli di procedere con la stipula del contratto alle predette condizioni.

8	Variazione di ripartizione proventi da prestazioni a pagamento
----------	---

Il Dott. Tonelli, d'accordo con il personale del C.I.G.S., sottopone ad approvazione del Consiglio la proposta di ripartire in modo diverso da quanto deliberato nella seduta del 14/02/2018 la fattura Z.CGS 3 per prestazioni da tariffario, emessa nei confronti del Dipartimento di Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali dell'Università di Bologna, nella persona della Prof.ssa Cavalazzi, per 80 ore al costo di €120,00/h per complessivi € 9.600,00 Iva esclusa.

La richiesta si giustifica col fatto che, a causa della necessità del committente di concludere in tempi brevi, per esigenze di rendicontazione, la stipula del contratto con l'applicazione di uno sconto sulla tariffa oraria concordato con il Direttore considerato l'elevato numero di ore, non è stato possibile stipulare una convenzione.

La proposta di ripartizione prevede la suddivisione dell'utile, pari al 50% dell'imponibile, a metà tra il personale ed il C.I.G.S. lasciando invariate le altre voci della ripartizione delle fatture da tariffario, così come approvato dal Consiglio nella seduta del 14/02/2018.

Il Consiglio autorizza la ripartizione della prestazione secondo quanto proposto.

**9** | Accesso collaboratori esterni in modalità self-service

Il Direttore sottopone a valutazione e delibera del Consiglio le richieste di accesso al C.I.G.S. in modalità self-service di collaboratori esterni come di seguito riportate:

- la Prof.ssa Serena Carra del Dipartimento di Scienze Biomediche Metaboliche e Neuroscienze, in qualità di titolare del codice CBI15, ha presentato richiesta di accesso autonomo al Centro da parte di un collaboratore esterno, Dott. Jonathan Vinet, Co.co.co presso la Fondazione Mondino di Pavia fino al 31/12/2018, che collabora nell'ambito di esperimenti di Live-imaging fino al 12/03/2019.
Il Consiglio, in base all'art. 11 del Regolamento del C.I.G.S. ed all'art. 7 del Regolamento Interno del C.I.G.S., autorizza l'accesso autonomo al Centro del Dott. Jonathan Vinet fino al 12/03/2019.
- La prof.ssa Anna Cipriani del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, in qualità di titolare del codice MIN12, ha presentato richiesta di accesso autonomo al Centro da parte di un collaboratore esterno, Dott. Federico Lugli, post-doc presso il Dipartimento di Beni Culturali dell'Università degli Studi di Bologna nell'ambito del progetto ERC- CONSOLIDATOR GRANT – GA Number 724046 – SUCCESS (Principal Investigator Prof. Stefano Benazzi, UNIBO) per lo svolgimento di analisi isotopiche di resti umani e fauna ed elaborazione e interpretazione dei dati geochimici.
Il Consiglio autorizza l'accesso autonomo al Centro del Dott. Federico Lugli fino al 01/05/2021.
- La Dott.ssa Barbara Reggiani, Ricercatore a tempo determinato tipo B del Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria, chiede la titolarità di un codice di accesso alle strumentazioni del C.I.G.S. in qualità di titolare di fondi.
Il Consiglio assegna alla Dott.ssa Barbara Reggiani la titolarità del codice DISMI5 fino al 21/10/2020, data del termine del contratto con UNIMORE.

10 | Scarichi inventariali

Il Direttore sottopone ad approvazione del Consiglio lo scarico dall'inventario dei beni riportati nella tabella in quanto non funzionanti

Allegato n. 5 di 1 pagina

Il Consiglio all'unanimità autorizza gli scarichi inventariali.

Il Dott. Tonelli comunica che si procederà anche con lo smaltimento dell'Ion milling di proprietà del CNR, cui è stata inviata, a mezzo PEC, la relativa comunicazione informativa affinché proceda con gli adempimenti di competenza.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale Grandi
Strumenti - C.I.G.S.
www.cigs.unimore.it

11	Varie ed eventuali
-----------	---------------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci altri interventi, il Dott. Massimo Tonelli alle ore 12:30 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Direttore
(Dott. Massimo Tonelli)